



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 353 del 02.12.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 586 del 02.12.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta IGEA e altre.

L'anno duemila tredici il giorno due
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 360/2010, 82/2012, 167/2012, 106/2013 e determina n. 315/2013, il noleggio, manutenzione ed assistenza tecnica, relativi a varie attrezzature tecnico scientifiche in dotazione presso questo Istituto.

Visto che la Ditta IGEA e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-230 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 30.981,47**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 360/2010, 82/2012, 167/2012, 106/2013 e determina n. 315/2013.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-230 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 30.981,47**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 360/2010, 82/2012, 167/2012, 106/2013 e determina n. 315/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **02.12.2013** al **in corso**

Bari, **02.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
